

基本取引編

ここでは、債務者・債権者それぞれの立場で行う「でんさい」の取引の概要と操作方法をご説明します。

債務者の基本取引として「でんさいの発生」をご紹介します。
債権者の基本取引として「でんさいの受取」と「でんさいの譲渡」をご紹介します。

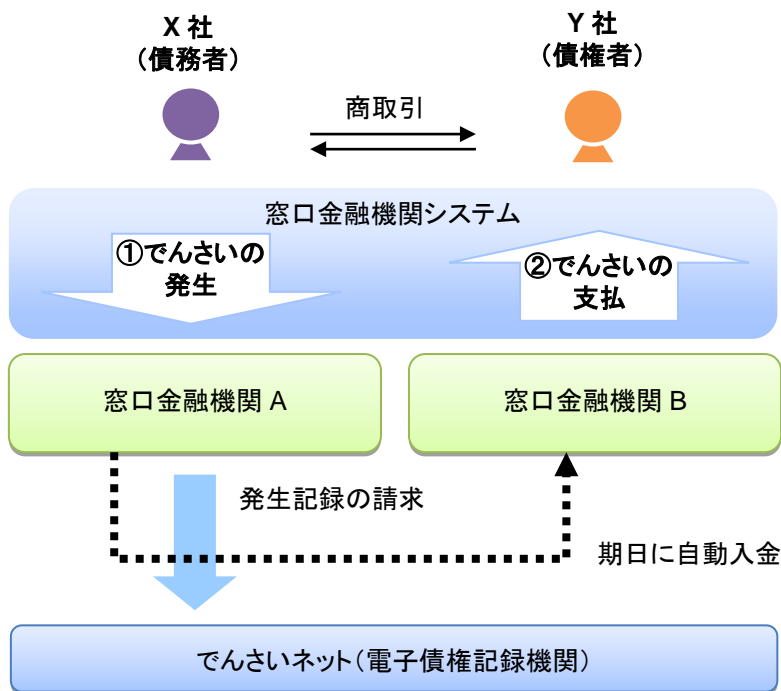
本システムで行えるさまざまな取引の操作手順、画面項目の詳細については「ご利用マニュアル」をご覧ください。

1	「でんさい」による基本取引の概要	2
2	債務者の基本取引 －「でんさい」を発生させる	6
3	債権者の基本取引① －「でんさい」を受け取る	18
4	債権者の基本取引② －受け取った「でんさい」を譲渡する	22
5	「でんさい」を確認する	34
6	こんなときにはエラー! ブックマークが定義されていません。	

1 「でんさい」による基本取引の概要

「でんさい」を発生させる場合の取引イメージ

債務者となる企業は、窓口金融機関システム（当金庫の場合は本システム）を通じて、でんさいネットに対して「でんさい」の発生（手形でいう振出に相当）を請求することで、支払が行えます。「でんさい」の支払は、支払期日に口座間での自動入金により行われます。



- ①「でんさい」の発生
X社は債務者として、Y社への「でんさい」を発生させます。
- ②「でんさい」の支払
支払期日になると、X社の口座から支払金額が自動的に引き落とされ、Y社の口座へ資金が自動的に振り込まれます。

■それぞれの企業でできること

支払企業・納入企業は、窓口金融機関システムを通じて「でんさい」をでんさいネットに記録請求することで、取引を行います。

X社 (債務者)		支払企業	「でんさい」の発生記録を請求します。
Y社 (債権者)		納入企業	受け取った「でんさい」の支払金額を支払期日に受け取ります。

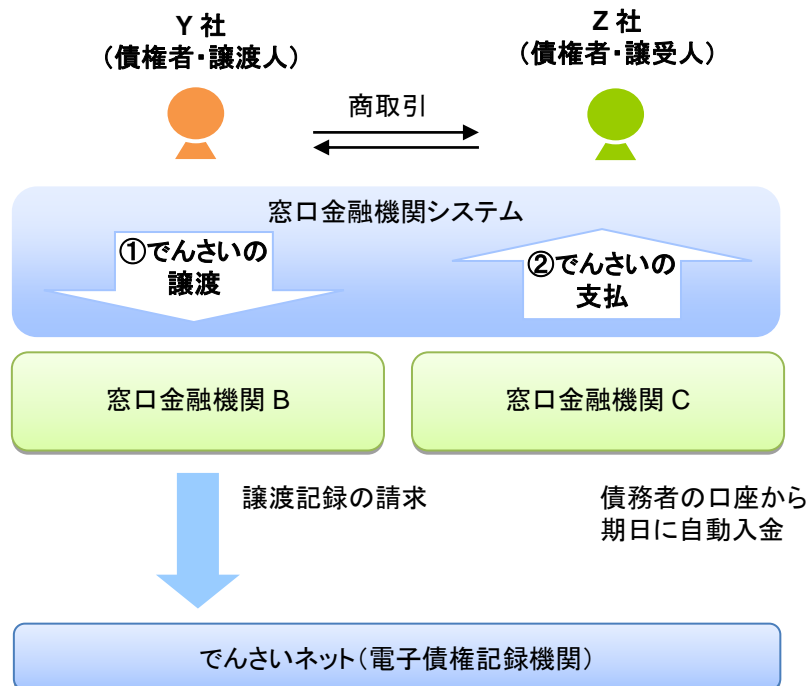
でんさいネットに記録されると、本システムに通知が送られます。通知が届いたことを電子メールでお知らせしますので、各企業はシステムにログインして通知を照会し、「でんさい」の取引状況を確認してください。

実際の操作方法は7ページ以降でご説明します。

「でんさい」を譲渡する場合の取引のイメージ

窓口金融機関システム（当金庫の場合は本システム）を通じて、でんさいネットに対して「でんさい」の債権者が「でんさい」の譲渡（手形でいう裏書譲渡に相当）を請求することでも、支払が行えます。「でんさい」の支払は、支払期日に口座間での自動入金により行われます。

「でんさい」を譲渡する場合は、その「でんさい」を保証していただく取扱いになります。すなわち、債務者が支払えなかった場合には、「でんさい」を譲渡した譲渡人は債権者・譲受人に対して支払義務を負うことになります。



①「でんさい」の譲渡

Y社は債権者として、持っている「でんさい」の全額または金額の一部を、必要に応じて別の企業に譲り渡すことができます。



ここでは、Y社が「でんさい」の全額をZ社に譲渡した場合を示しています。

②「でんさい」の支払

支払期日になると、債務者の口座から支払金額が自動的に引き落とされ、Z社の口座へ資金が自動的に振り込まれます。

■それぞれの企業でできること

納入企業は、窓口金融機関システムを通じて「でんさい」をでんさいネットに譲渡の記録請求をすることで、取引を行います。

Y社 (債権者・譲渡人)		一次納入企業	受け取った「でんさい」を別の企業に譲渡できます。 (金額の一部だけを譲渡することもできます。)
Z社 (債権者・譲受人)		二次納入企業	譲り受けた「でんさい」の支払金額を支払期日に受け取ります。

「でんさい」の振出日、支払期日、譲渡日の説明

「でんさい」で取扱う、振出日、支払期日、譲渡日の概要および指定可能範囲をご説明します。

■ 振出日（電子記録年月日）とは

「でんさい」の請求が「でんさいネット」に登録される日のことを「振出日」といいます（手形の「振出」に相当します）。

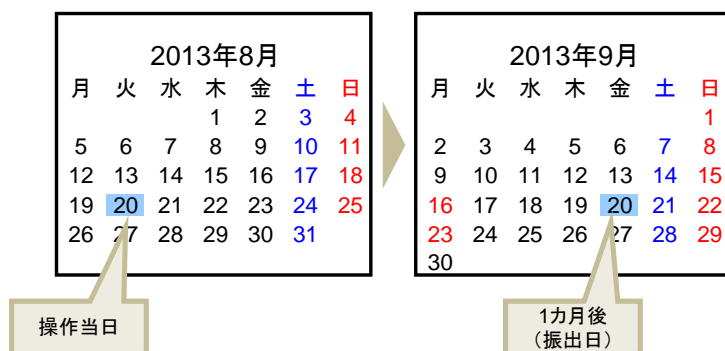
「でんさい」の発生記録請求を行う当日から、最長 1 カ月後の応答日までの間で設定できます（翌日以降の指定は予約扱いとなります）。



振出日の設定条件

- 「でんさい」の発生記録請求時に、振出日を設定します。ただし、支払期日より 3 営業日以上前の日付にする必要があります。
- 振出日には、非営業日を指定することもできます。

- 操作当日の 1 カ月後＝振出日（電子記録年月日）の場合



■ 支払期日とは

「でんさい」の支払が行われる日であり、債務者にとっては出金日、債権者にとっては入金日のことを「支払期日」といいます（「手形のサイト」に相当します）。

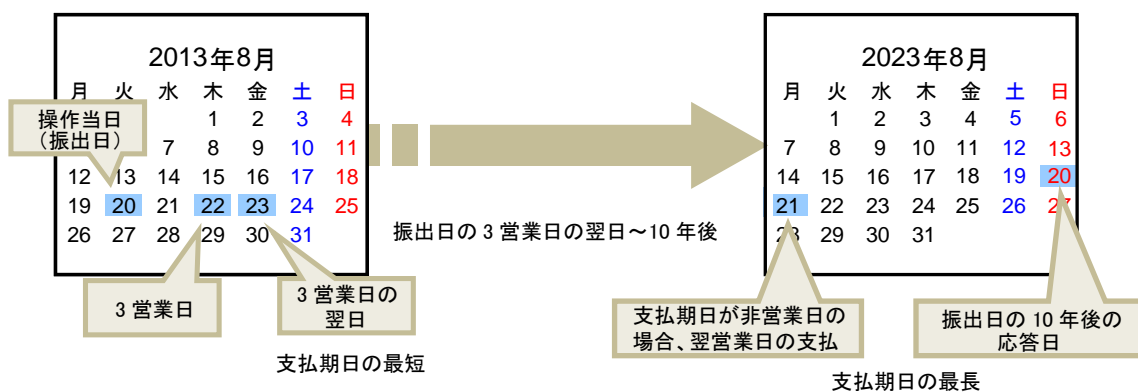
支払期日は、最短で「振出日」を含めて3営業日目の翌日以降、最長で「振出日」から10年後の応答日までの間で設定できます。



支払期日の設定条件

- ・ 「でんさい」の発生記録請求時に、支払期日を設定します。
- ・ 支払期日が非営業日の場合、翌営業日の支払となります。

- ・ 操作当日＝振出日（電子記録年月日）の場合



■ 譲渡日（電子記録年月日）とは

「でんさい」の譲り渡しを行う日のことを「譲渡日」といいます（手形の「裏書」に相当します）。

譲渡日は、最短で「でんさい」の譲渡記録請求を行う当日から、最長で1カ月後の応答日までの間で設定できます（翌日以降の指定は予約扱いとなります）。



譲渡日の設定条件

- ・ 「でんさい」の譲渡記録請求時に、譲渡日を設定します。ただし、支払期日より3営業日以上前の日付である必要があります。
- ・ 譲渡日には、非営業日を指定することもできます。

- ・ 操作当日＝譲渡日の場合

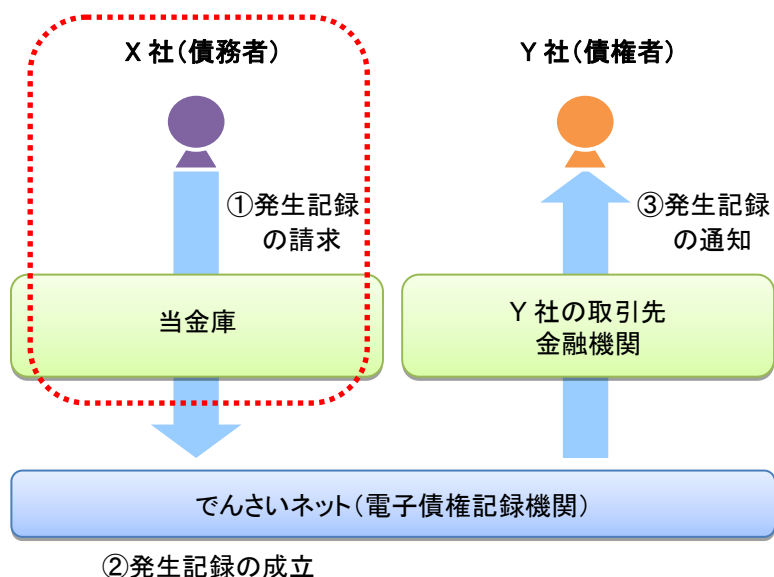


以上で、「でんさい」による基本取引の概要は終了です。

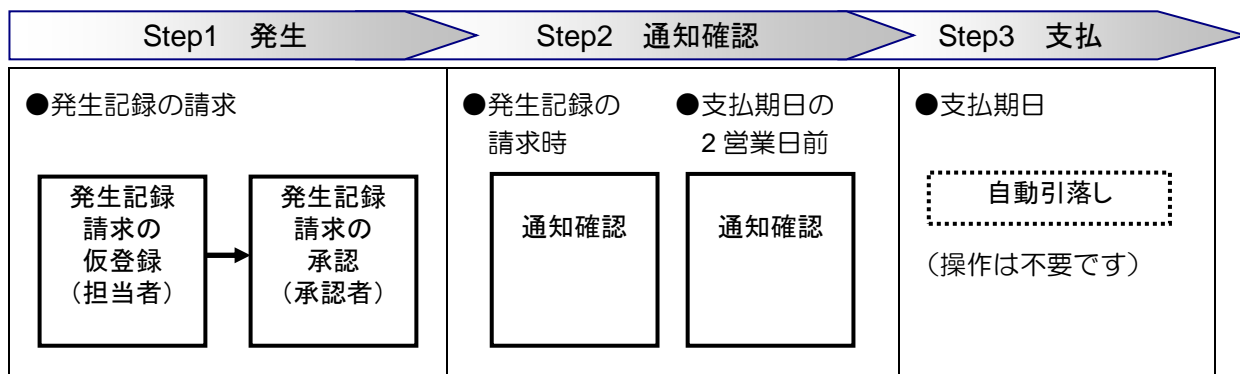
2 債務者の基本取引－「でんさい」を発生させる

■ 債務者が行う取引

債務者（支払企業）は、「でんさい」で支払を行う際に、本システムで「でんさい」の発生記録を請求します。



■ 債務者が行う事務のながれ



発生記録を請求すると、電子メールにお知らせが届きます。本システムにログインして通知情報を確認してください。

次ページからは実際の操作方法をご説明します。



債務者

Step1 発生

Step2 通知確認

Step3 支払

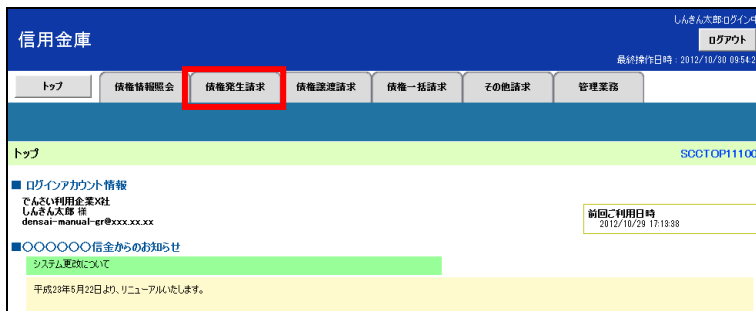
債務者は、「でんさい」の発生記録を請求します。

発生記録の請求は、担当者が支払内容の仮登録を行い、さらに、承認者が仮登録を承認することで完了します。

■ 発生記録請求の仮登録

仮登録は、担当者が行います。

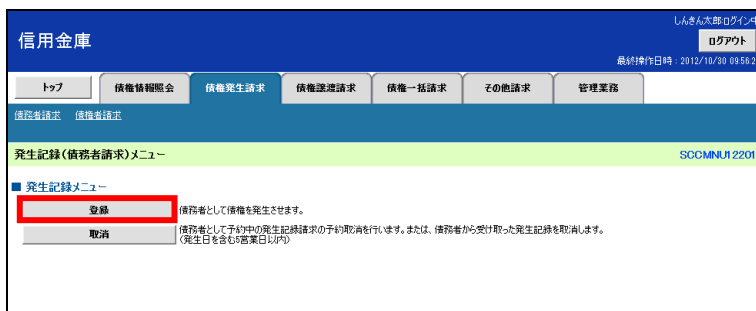
1. トップ画面で、[債権発生請求] タブをクリックします。



2. 「債権発生請求メニュー」画面で、[債務者請求] ボタンをクリックします。



3. 「発生記録（債務者請求）メニュー」画面で、[登録] ボタンをクリックします。



はじめにお読みください

4. 「発生記録（債務者）請求仮登録」画面で、支払内容（決済口座情報、発生記録情報（支払金額、支払期日、支払先）など）を入力し、[仮登録の確認へ] ボタンをクリックします。

【例】

債務者であるでんさい利用企業 X 社が金額 1,000,000 円、支払期日 2012 年 12 月 20 日、振出日 2012 年 11 月 5 日、譲渡制限「無」の「でんさい」発生記録を請求して、でんさい利用企業 Y 社への支払を行う場合

取引に利用するあなたの決済口座を選択します。本画面から直接入力することもできます。

発生させる「でんさい」の内容を入力します。

- 債権金額(円): 支払金額を入力します。入力時にカンマ(,)は不要です。金額は 1 円以上 100 億円未満です。
- 支払期日: 支払を行う日付です。8 桁の西暦を入力します。入力時にスラッシュ(/)は不要です。
- 振出日(電子記録年月日): 8 桁の西暦を入力します。当日または未来日付を設定できます。未来日付を入力した場合は予約請求となります。入力時にスラッシュ(/)は不要です。
- 譲渡制限有無: 受取企業(債権者)における本「でんさい」の譲渡を認める場合は「無」をチェックします。(「有」をチェックすると、金融機関以外への譲渡が制限されます。)

取引先の情報を入力します。

- 利用者番号(9 桁)
- 金融機関コード(4 桁)
- 支店コード(3 桁)
- 口座種別
- 口座番号(7 桁)
- 取引先登録名(全角 60 文字以内)

※入力に必要な情報は、事前に取引先から入手しておく必要があります。
※あらかじめ「取引先情報」を登録しておく、取引先選択をすることで入力を省略できます。



振出日を当日にする場合

- ・ 振出日を操作当日にする場合は、15 時までに承認を行ってください。

- 「発生記録（債務者）請求仮登録確認」画面で仮登録内容を確認します。
「内容を確認しました」欄をチェックし、[仮登録の実行] ボタンをクリックします。
※ 入力に間違いがある場合、[戻る] ボタンをクリックし、内容を修正してください。

- 「発生記録（債務者）請求仮登録完了」画面が表示されます。
結果を印刷または保存する場合は、[印刷] ボタンをクリックします。
※ 印刷、保存をしない場合は [トップへ戻る] ボタンをクリックします。

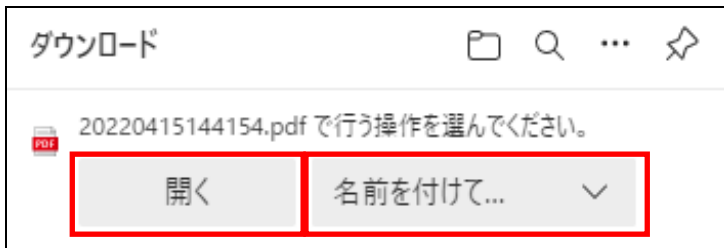


まだ取引は完了していません

- 仮登録が完了すると承認者へ電子メールでお知らせが届きます。承認者は承認を行い、取引を完了してください。

はじめにお読みください

7. 印刷する場合は [開く] ボタンをクリックし、PDF データを印刷してください。
保存する場合は [名前を付けて保存] ボタンをクリックし、PDF データを保存してください。



【帳票例】発生記録（債務者）請求仮登録完了

発生記録（債務者）請求仮登録完了

処理日時： 2012/11/05 10:18:05
操作者： しんさん太郎

発生記録（債務者）請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

■ 受付情報

請求番号	S1238201210300000075
------	----------------------

■ 決済口座情報（請求者情報）

利用者番号	000007M08
法人名／個人事業者名	でんさい利用企業X社
部署名等	
口座	1238 ○○○○○○信金 238 ○○○○○○信金支店 当座 1234567 xxxxxx
請求者Ref. No.	

■ 発生記録情報

● 基本情報	
請求者区分	債務者
債権金額（円）	1,000,000
支払期日	2012/12/20
振出日（電子記録年月日）	2012/11/05
譲渡制限有無	無
● 債権者情報（請求先情報）	
利用者番号	000007PL6
口座	1238 ○○○○○○信金 238 ○○○○○○信金支店 当座 2345678
取引先登録名	でんさい利用企業Y社

■ 申請情報

担当者	しんさん太郎
コメント	

取扱金融機関：○○○○○○信金 1 / 1 印刷日時： 2012/11/05 10:20:46

■ 発生記録請求の承認

担当者が仮登録した請求内容を、承認者が承認します。承認することで、実際に債権が発生します。



承認者がすること

- 内容を確認し、正しい場合は請求の承認、間違いがある場合は請求の差戻しを行います。
- 承認する際、承認者の承認パスワードの入力が必要となります。
- 承認者は、承認時にエラーが発生した場合、請求を差戻す必要があります。

1. トップ画面で「承認待ち取引件数」を確認し、[承認待ち一覧] ボタンをクリックします。

信用金庫

ログイン一部ログイン中 ログアウト

最終操作日時: 2012/10/20 10:07:21

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

SCCTOP1100

ログインアカウント情報
でんさい利用企業様
しんきん一部 様
densai-manual-gr@xxxx.xx

前日に利用日時
2012/10/29 12:10:17

〇〇〇〇〇〇〇〇信金からのお知らせ
システム更新について
平成28年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計4件です。
□ 承認済債権待取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件) 承認待ち一覧
※直近14日間の承認済債権待取引の期限切れ・無効 - 0件 (未完了に含まず)
□ 差戻し取引件数 - 1件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 1件) 差戻し中一覧
□ 承認待ち取引件数 - 3件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件) **承認待ち一覧**
※直近14日間で、みなし承認により、期限切れもしくは無効になった承認済債権待取引の件数です。
なお、期限切れ・無効となった承認済債権待取引は、承認待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。 承認未承認状況一覧

2. 「承認待ち一覧」画面で対象の発生記録請求の承認待ちを確認し、[選択] ボタンをクリックします。
なお、一覧の表示件数が多い場合には、検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックすると、承認待ちの情報を絞り込むことができます。

信用金庫

ログイン一部ログイン中 ログアウト

最終操作日時: 2012/10/20 10:18:25

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

承認待ち一覧 SCCTOP1104

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを絞り込んでください。
検索条件を指定する場合は「検索条件非表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件 決済口座選択

支店コード 288 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ○普通 ○当座 ○別段 ○指定しない

口座番号 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 (半角英数字20文字)

担当者 (16文字以内/前方一致) ユーザ選択

請求種別

検索

承認待ち一覧

並び順: 承認期限 | 昇順 | 再表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
選択	2012/11/05	S1238201210250000300	発生記録(債務者請求方式)請求	238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 1234567	2012/10/25	しんきん太郎
選択	2012/11/05	S1238201210230000314	発生記録(債務者請求方式)請求	238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 1234567	2012/10/29	しんきん太郎
選択	2012/11/05	S1238201210300000075	発生記録(債務者請求方式)請求	238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 1234567	2012/10/30	しんきん太郎

ページの先頭に戻る

検索条件で請求番号や担当者などを指定できます。

対象の承認待ちを選択します。

はじめにお読みください

- 「発生記録（債務者）請求承認待ち」画面で内容を確認してください。
内容が正しければ、承認パスワードを入力し [承認の実行] ボタンをクリックします。
※ 内容に間違いがある場合は、[差戻しの実行] ボタンをクリックし、請求を差戻します。

発生記録（債務者）請求承認待ち SCKAGR11201

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

承認待ち内容は以下の通りです。
承認の実行が完了するまで、承認の実行ボタンを押していただき、承認の実行が完了した場合、「差戻しの実行」ボタンを押していただき、(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 交付情報
請求番号 S12382012103000000075

■ 決済口座情報(請求者情報)
利用者番号 000007M08
法人名/個人事業者名 でんさい利用企業×社
口座 1238 ○○○○○○借金 288 ○○○○○○借金支店 当座 1234567 xxxxxxx

請求者Ref.No.

■ 承認/差戻し情報
承認者 しんきん一部
承認パスワード(必須) ●●●●●●●● ソフトウェアキーボードを開く
承認時のみ入力
コメント (250文字以内)

戻る 承認の実行 差戻しの実行

承認者の「承認パスワード」を入力します。
必要に応じて、「コメント」を入力します。

- 「発生記録（債務者）請求承認完了」画面が表示されます。
結果を印刷または保存する場合は、[印刷] ボタンをクリックします。
※ 印刷、保存をしない場合は [一覧へ戻る] ボタンをクリックします。

発生記録（債務者）請求承認完了 SCKAGR11203

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認完了

発生記録（債務者）請求の承認が完了しました。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 交付情報
請求番号 S12382012103000000075
請求日 2012/10/30

■ 決済口座情報(請求者情報)
利用者番号 000007M08
法人名/個人事業者名 でんさい利用企業×社
口座 1238 ○○○○○○借金 288 ○○○○○○借金支店 当座 1234567 xxxxxxx

■ 債務者情報
法人名/個人事業者名 でんさい利用企業×社
口座 1238 ○○○○○○借金 288 ○○○○○○借金支店 当座 1234567 xxxxxxx

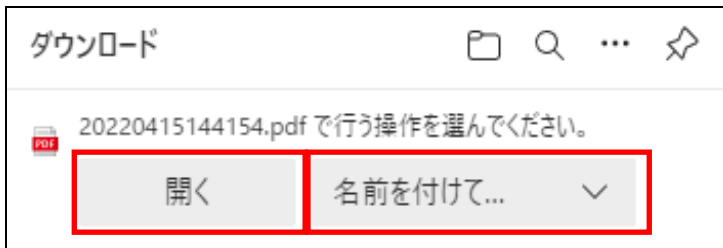
■ 申請情報
担当者 しんきん次郎
コメント

■ 承認/差戻し情報
承認者 しんきん一部
コメント

印刷

一覧へ戻る 印刷

5. 印刷する場合は [開く] ボタンをクリックし、PDF データを印刷してください。
 保存する場合は [名前を付けて保存] ボタンをクリックし、PDF データを保存してください。



【帳票例】発生記録（債務者）請求承認完了

発生記録（債務者）請求承認完了		発生記録（債務者）請求承認完了																																													
<p>発生記録（債務者）請求の承認が完了しました。</p> <p>処理日時：2012/11/05 10:35:16 操作者：しんきん一郎</p>		<p>処理日時：2012/11/05 10:35:16 操作者：しんきん一郎</p>																																													
<p>■受付情報</p> <table border="1"> <tr><td>請求番号</td><td>S1238201210310000006</td></tr> <tr><td>請求日</td><td>2012/10/31</td></tr> </table>		請求番号	S1238201210310000006	請求日	2012/10/31	<p>■申請情報</p> <table border="1"> <tr><td>担当者</td><td>しんきん太郎</td></tr> <tr><td>コメント</td><td></td></tr> </table>		担当者	しんきん太郎	コメント																																					
請求番号	S1238201210310000006																																														
請求日	2012/10/31																																														
担当者	しんきん太郎																																														
コメント																																															
<p>■決済口座情報（請求者情報）</p> <table border="1"> <tr><td>利用者番号</td><td>000007M08</td></tr> <tr><td>法人名/個人事業者名</td><td>でんさい利用企業X社</td></tr> <tr><td>部署名等</td><td></td></tr> <tr><td>口座</td><td>1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 1234567 XXXXX</td></tr> </table>		利用者番号	000007M08	法人名/個人事業者名	でんさい利用企業X社	部署名等		口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 1234567 XXXXX	<p>■承認/窓戻し情報</p> <table border="1"> <tr><td>承認者</td><td>しんきん一郎</td></tr> <tr><td>コメント</td><td></td></tr> </table>		承認者	しんきん一郎	コメント																																	
利用者番号	000007M08																																														
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業X社																																														
部署名等																																															
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 1234567 XXXXX																																														
承認者	しんきん一郎																																														
コメント																																															
<p>■基本情報</p> <table border="1"> <tr><td>依頼番号</td><td>1238201210310000006156</td></tr> <tr><td>請求者Ref. No.</td><td></td></tr> <tr><td>振出日（電子記録予定年月日）</td><td>2012/11/05</td></tr> <tr><td>記録番号</td><td>000007M08000000000008</td></tr> <tr><td>支払的文言</td><td>債務者は、債権金額を債権者へ支払います。</td></tr> <tr><td>債権金額（円）</td><td>1,000,000</td></tr> <tr><td>支払期日</td><td>2012/12/20</td></tr> <tr><td>支払期日文言</td><td>支払期日以外でんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当る場合は、翌営業日を支払期日とします。</td></tr> <tr><td>債権可分区分</td><td>可</td></tr> <tr><td>債権可分区分</td><td>不可</td></tr> <tr><td>譲渡制限有無</td><td>無</td></tr> <tr><td>譲渡制限文言</td><td></td></tr> <tr><td>口座間送金契約等支払方法文言</td><td>この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座間送金決済の方法により支払います。</td></tr> <tr><td>記録機関別限文言</td><td>この債権は、次の記録を行うことができません。譲渡記録を伴わない分割記録（業務規程で定める場合を除く）、質権設定記録。</td></tr> </table>		依頼番号	1238201210310000006156	請求者Ref. No.		振出日（電子記録予定年月日）	2012/11/05	記録番号	000007M08000000000008	支払的文言	債務者は、債権金額を債権者へ支払います。	債権金額（円）	1,000,000	支払期日	2012/12/20	支払期日文言	支払期日以外でんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当る場合は、翌営業日を支払期日とします。	債権可分区分	可	債権可分区分	不可	譲渡制限有無	無	譲渡制限文言		口座間送金契約等支払方法文言	この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座間送金決済の方法により支払います。	記録機関別限文言	この債権は、次の記録を行うことができません。譲渡記録を伴わない分割記録（業務規程で定める場合を除く）、質権設定記録。	<p>■債権者情報</p> <p>お取引先の情報をご確認ください。（社名変更等により、申請時の内容と異なる場合があります。）</p> <table border="1"> <tr><td>利用者番号</td><td>000007P16</td></tr> <tr><td>属性</td><td>法人（金融機関を除く）</td></tr> <tr><td>法人名/個人事業者名</td><td>でんさい利用企業Y社</td></tr> <tr><td>部署名等</td><td></td></tr> <tr><td>屋号</td><td></td></tr> <tr><td>住所</td><td>東京都住所2-2-2</td></tr> <tr><td>代表者名</td><td>代表者 氏名</td></tr> <tr><td>口座</td><td>1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 2345678 XXXXX</td></tr> </table>		利用者番号	000007P16	属性	法人（金融機関を除く）	法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Y社	部署名等		屋号		住所	東京都住所2-2-2	代表者名	代表者 氏名	口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 2345678 XXXXX
依頼番号	1238201210310000006156																																														
請求者Ref. No.																																															
振出日（電子記録予定年月日）	2012/11/05																																														
記録番号	000007M08000000000008																																														
支払的文言	債務者は、債権金額を債権者へ支払います。																																														
債権金額（円）	1,000,000																																														
支払期日	2012/12/20																																														
支払期日文言	支払期日以外でんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当る場合は、翌営業日を支払期日とします。																																														
債権可分区分	可																																														
債権可分区分	不可																																														
譲渡制限有無	無																																														
譲渡制限文言																																															
口座間送金契約等支払方法文言	この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座間送金決済の方法により支払います。																																														
記録機関別限文言	この債権は、次の記録を行うことができません。譲渡記録を伴わない分割記録（業務規程で定める場合を除く）、質権設定記録。																																														
利用者番号	000007P16																																														
属性	法人（金融機関を除く）																																														
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Y社																																														
部署名等																																															
屋号																																															
住所	東京都住所2-2-2																																														
代表者名	代表者 氏名																																														
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 2345678 XXXXX																																														
<p>■債務者情報</p> <table border="1"> <tr><td>属性</td><td>法人（金融機関を除く）</td></tr> <tr><td>法人名/個人事業者名</td><td>でんさい利用企業X社</td></tr> </table>		属性	法人（金融機関を除く）	法人名/個人事業者名	でんさい利用企業X社	<p>取扱金融機関：〇〇〇〇〇〇信金 1/2 印刷日時：2012/11/05 10:35:46</p>																																									
属性	法人（金融機関を除く）																																														
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業X社																																														
<p>取扱金融機関：〇〇〇〇〇〇信金 2/2 印刷日時：2012/11/05 10:35:46</p>																																															



承認結果の通知

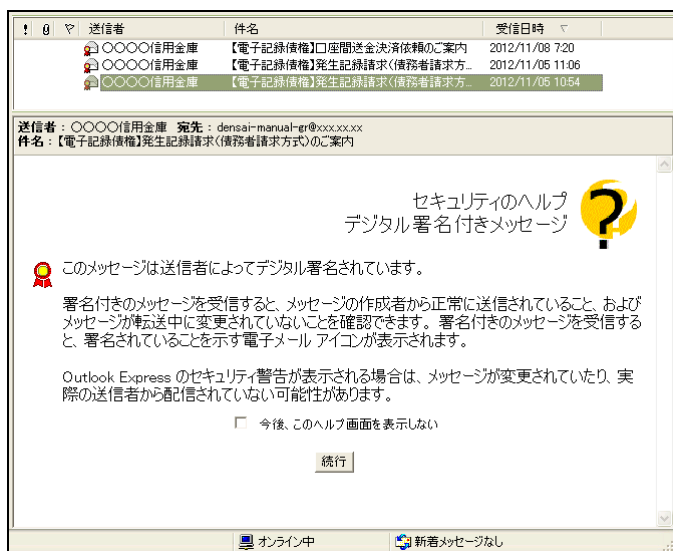
- ・ 仮登録を行った担当者と承認者へ、承認結果が通知されますので、あわせて確認してください。
- ・ 債権者の窓口金融機関を通じて、債権者へも発生記録が通知されます。



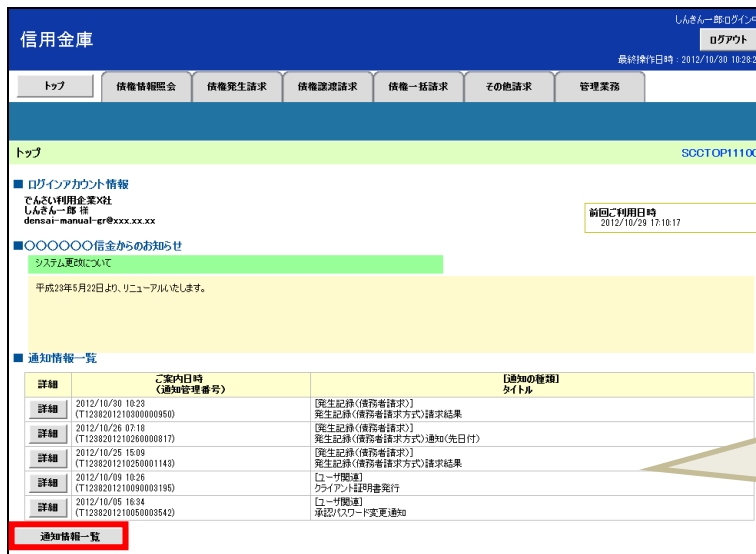
本システムからお届先の電子メールアドレスに次のお知らせが届きますので、ログインして通知情報を確認します。

- 電子メールにお知らせが届くタイミング
 - ① 発生記録請求仮登録時
 - ② 発生記録請求承認時
 - ③ 支払期日 2 営業日前
- 本システムの通知情報一覧に掲載されるタイミングと通知の名称
 - ① 発生記録請求承認時：「発生記録（債務者請求）」
 - ② 支払期日の 2 営業日前：「債務者宛て決済予定通知」

【電子メールでのお知らせ例】



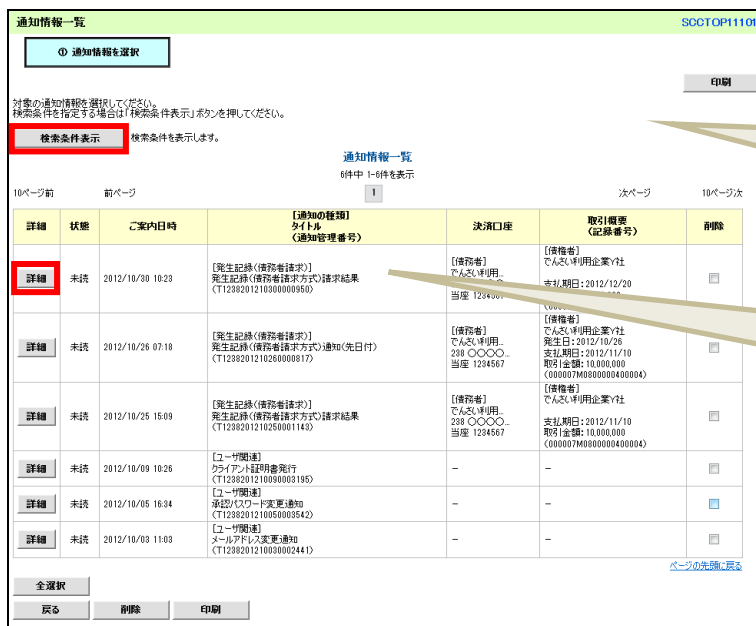
1. トップ画面で、「通知情報一覧」ボタンをクリックします。



トップ画面の「通知情報一覧」には最新の5件が表示されます。一度「詳細」ボタンを押した通知情報は、トップ画面の「通知情報一覧」には表示されなくなります。

2. 「通知情報一覧」画面で通知を確認し、「詳細」ボタンをクリックします。

※ 検索条件を変更する場合は「検索条件表示」ボタンをクリックして、条件を指定してください。



検索条件で通知の種類などを指定して、対象の通知を検索できます。

債務者として、ここで確認する通知の種類は、「発生記録(債務者請求)」「債務者宛て決済予定通知」です。

はじめにお読みください

3. 通知の内容を確認します。

● 発生記録請求承認時：「発生記録（債務者）請求結果詳細」

信用金庫 しんきん一都ログイン中
閉じる
最終操作日時：2012/10/30 10:39:07

発生記録（債務者）請求結果詳細 SCKACR11204

印刷

発生記録（債務者）請求が承認されましたので、内容をお知らせします。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号 T1238201210300000950 [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報（請求者情報）

利用者番号 000007M08
法人名／個人事業者名 でんさい利用企業×社
口座 1238 ○○○○○○信金 238 ○○○○○○信金支店 当座 1234567 xxxxxxx [ページの先頭に戻る](#)

■ 基本情報

依頼番号 1238201210300000005824
請求者Ref.No.
振出日（電子記録予定年月日） 2012/11/05
記録番号 000007M0800000500001
支払約束文言 債務者は、債権金額を債権者へ支払います。
債権金額(円) 1,000,000
支払期日 2012/12/20
支払期日文言 支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当たる場合は、翌営業日を支払期日とします。
債権可区分 可 [ページの先頭に戻る](#)

■ 債務者情報

法人名／個人事業者名 でんさい利用企業×社
口座 1238 ○○○○○○信金 マルマルマルマルマルンキン 238 ○○○○○○信金支店 マルマルマルマルマルンキン 当座 1234567 xxxxxxx [ページの先頭に戻る](#)

■ 債権者情報

利用者番号 000007PL6
法人名／個人事業者名 でんさい利用企業Y社
口座 1238 ○○○○○○信金 マルマルマルマルマルンキン 238 ○○○○○○信金支店 マルマルマルマルマルンキン 当座 2345678 xxxxxxx [ページの先頭に戻る](#)

閉じる 印刷

記録番号、金額、支払期日、債務者・債権者、支払方法、電子記録年月日などを確認します。

● 支払期日の2営業日前：「債務者宛て決済予定通知」

信用金庫 しんきん一都ログイン中
閉じる
最終操作日時：2012/10/30 10:46:23

決済情報通知情報詳細 SCUOGC11701

印刷

通知内容は以下の通りです。

■ 通知管理情報

通知管理番号 T1238201210300000950 [ページの先頭に戻る](#)

■ 基本情報

決済予定日 2012/10/26
利用者番号 000007M08
法人名／個人事業者名カナ テンサイリョウキョウエクスヤ
決済予定債権数(合計) 1
決済予定債権金額(合計) 1,000,000 [ページの先頭に戻る](#)

■ 引落口座情報

口座 1238 マルマルマルマルマルンキン 238 マルマルマルマルマルンキン 当座 1234567 xxxxxxx [ページの先頭に戻る](#)

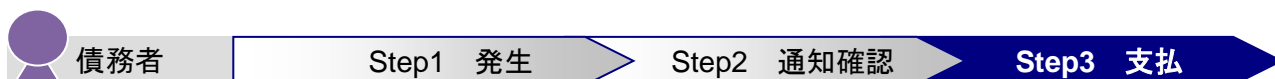
■ 対象債権明細

番号	記録番号	債権金額(円)	発生日 支払期日	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	口座名義
1	000007M0800000500001	1,000,000	2012/11/05 2012/12/20	1238 マルマルマルマルマルンキン	001 ホソケン	当座 1234567	xxxxxxx

[ページの先頭に戻る](#)

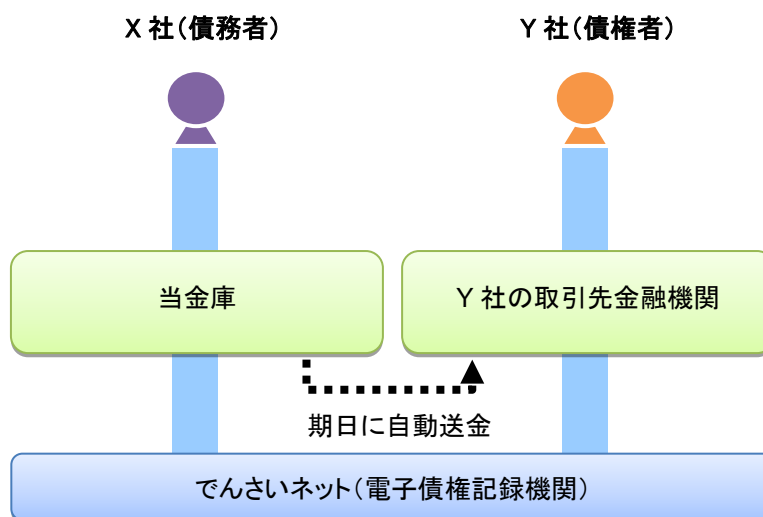
閉じる 印刷

支払期日、金額、口座などを確認します。



支払期日の当日に、債務者（支払企業）のお取引先口座から、債権者（納入企業）の口座へ自動引落しされ、支払が完了しますので、支払期日までに資金をご準備ください（支払期日が休日の場合は翌営業日に引落しされます）。

※ Y 社が他社（たとえば Z 社など）に「でんさい」を譲渡していた場合、支払期日の当日に債権金額が自動的に他社の口座へ入金されます。



「でんさい」の支払時の留意事項

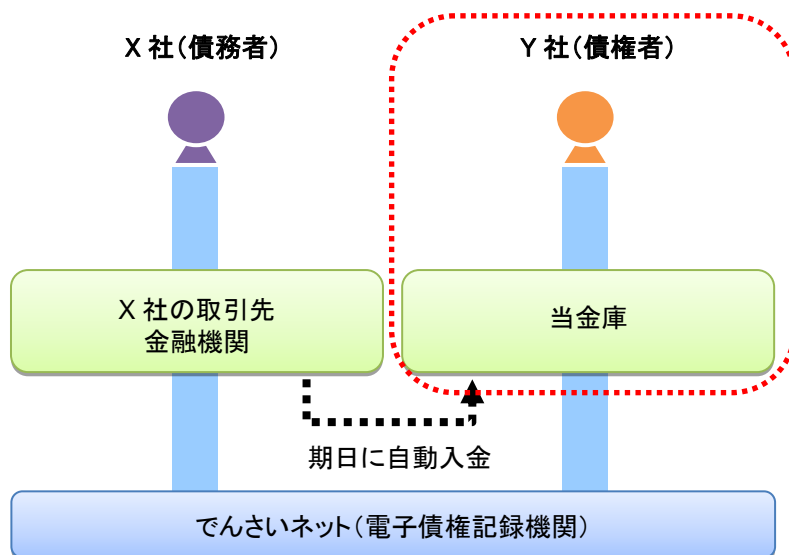
- 「でんさい」の支払は、支払期日に口座間での自動引落しにより行われます（支払期日が非営業日の場合は、翌営業日に自動引落しされます）。
- 支払は自動で行われるため、画面での操作は必要ありません。必要に応じて、口座の金額をご確認ください（出金の確認は、本システムではできません）。

以上で、債務者の基本取引「でんさい」を発生させる操作の説明は終了です。

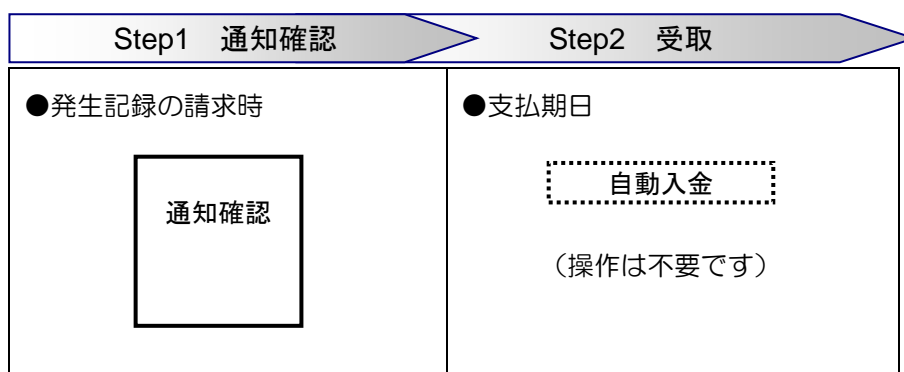
3 債権者の基本取引①－「でんさい」を受け取る

■ 債権者が行う取引

債権者（納入企業）は、本システムで「でんさい」の受取が確認できます。



■ 債権者が行う事務のながれ



あなた宛ての発生記録が請求されると、電子メールにお知らせが届きます。ログインして通知情報を確認してください。

次ページからは実際の操作方法をご説明します。



債権者

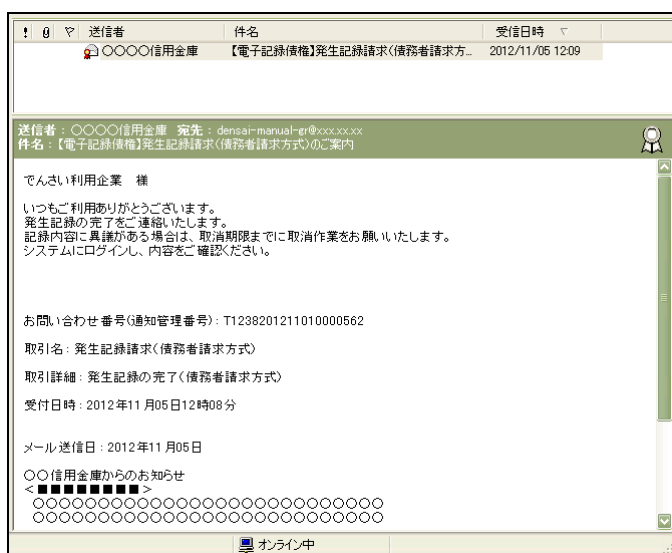
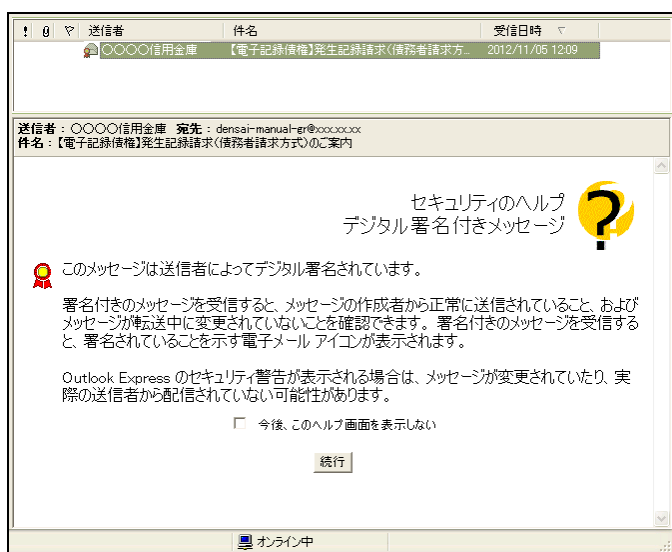
Step1 通知確認

Step2 受取

本システムからお届先の電子メールアドレスに次のお知らせが届きますので、本システムにログインして通知情報を確認します。

- 電子メールにお知らせが届くタイミング
 - ・ 債務者（支払企業）が債権者あての「でんさい」を発生記録請求したとき
- 通知情報一覧に掲載されるタイミングと通知の名称
 - ・ 発生記録請求日：「発生記録（債務者請求）」

【電子メールでのお知らせ例】



はじめにお読みください

1. トップ画面で、「通知情報一覧」ボタンをクリックします。

信用金庫

でんさい花子 ログイン中

ログアウト

最終操作日時: 2012/10/30 10:55:38

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

その他請求

管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報

でんさい利用企業Y社
でんさい花子 様
denesai-manual-gr@xxx.xx.xx

前回ご利用日時
2012/10/30 09:38:36

■ ○○○○○○借金からのお知らせ

システム更新について

平成23年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2012/10/30 10:28 (T123820121030000959)	発生記録(債務者請求) 発生記録(債務者請求方式)通知
詳細	2012/10/25 07:08 (T123820121025000675)	発生記録(債務者請求) 発生記録(債務者請求方式)通知(先日付)
詳細	2012/10/22 08:14 (T123820121022000446)	[ユーザ関連] クライアント証明書期限切れ事前通知(10日前)
詳細	2012/10/12 15:48 (T1238201210120003251)	発生記録(債務者請求) 発生記録(債務者請求方式)通知
詳細	2012/10/10 08:13 (T1238201210100002612)	[ユーザ関連] クライアント証明書期限切れ事前通知(30日前)

通知情報一覧

トップ画面の「通知情報一覧」には最新の5件が表示されます。一度[詳細]ボタンをクリックした通知情報は、トップ画面の「通知情報一覧」には表示されなくなります。

2. 「通知情報一覧」画面で通知を確認し、「詳細」ボタンをクリックします。

※ 検索条件を変更する場合は「検索条件表示」ボタンをクリックして、条件を指定してください。

通知情報一覧 SCCTOP11101

① 通知情報を選択

印刷

対象の通知情報を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

通知情報一覧

8件中 1-8件を表示

10ページ前 前ページ 次ページ 10ページ次

詳細	状態	ご案内日時	[通知の種類] タイトル	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2012/10/30 10:28	発生記録(債務者請求) 発生記録(債務者請求方式)通知 (T123820121030000959)	【債権者】 でんさい利用 298 総務専機 当座 2345678	【債権者】 でんさい利用企業Y社 発生日: 2012/10/20 支払期日: 2012/12/20 取引金額: 1,000,000 (000007M0800000100003)	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/25 07:08	発生記録(債務者請求) 発生記録(債務者請求方式)通知(先日付) (T123820121025000675)	【債権者】 でんさい利用 298 総務専機 当座 2345678	【債権者】 でんさい利用企業Y社 発生日: 2012/10/25 支払期日: 2012/12/20 取引金額: 1,000,000 (000007M0800000100003)	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/22 08:14	[ユーザ関連] クライアント証明書期限切れ事前通知(10日前) (T123820121022000446)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/12 15:48	発生記録(債務者請求) 発生記録(債務者請求方式)通知 (T1238201210120003251)	【債権者】 でんさい利用 298 総務専機 当座 2345678	【債権者】 でんさい利用企業Y社 発生日: 2012/10/20 支払期日: 2012/12/20 取引金額: 1,000,000 (000007M0800000100003)	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/10 08:13	[ユーザ関連] クライアント証明書期限切れ事前通知(30日前) (T1238201210100002612)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/09 15:30	[ユーザ関連] 承認パスワード変更通知 (T123820121009000328)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/09 10:26	[ユーザ関連] クライアント証明書発行 (T1238201210090003196)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/03 11:06	[ユーザ関連] メールアドレス変更通知 (T123820121003000242)	-	-	<input type="checkbox"/>

ページの先頭に戻る

全選択

戻る 削除 印刷

検索条件で通知の種類などを指定して、対象の通知を検索できます。

債権者として、ここで確認する通知の種類は、「発生記録(債務者請求)」です。

3. 通知の内容を確認します。

通知は、5 営業日以内、かつ、支払期日の 3 営業日前までに内容を確認するようにしてください。通知から 5 営業日を経過、かつ、支払期日の 2 営業日前になると取消ができなくなります。内容に誤りがある場合、「でんさい」を取り消すことができます。

● 発生記録請求日：「発生記録（債務者請求）記録請求通知情報詳細」

信用金庫		でんさい花子ログイン中
		閉じる
		最終操作日時: 2012/10/30 10:57:43
発生記録(債務者請求)記録請求 通知情報詳細		SCKACR11701
印刷		
通知内容は以下の通りです。		
<input type="button" value="全て表示"/> 表示内容を切り替えます。		
■ 通知管理情報		
通知管理番号	T1238201210300000959	
ページの先頭に戻る		
■ 基本情報		
振出日 (電子記録予定年月日)	2012/11/05	
振出日 (電子記録年月日)		
記録番号	000007M0900000500001	
支払約束文言	債務者は、債権金額を債権者へ支払います。	
請求者 Ref. No.		
債権金額(円)	1,000,000	
支払期日	2012/12/20	
支払期日文言	支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当たる場合は、翌営業日を支払期日とします。	
債権可区分	可	
債務可区分	不可	
譲渡制限有無	無	
譲渡制限文言		
口座間送金契約等支払方法文言	この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座間送金決済の方法により支払います。	
記録保留期間制限文言	この債権は、次の記録を行うことができません。譲渡記録を伴わない分割記録(業務規程で定める場合を除く)、買権設定記録。	
ページの先頭に戻る		
■ 債務者情報		
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業	
口座	1238 ○○○○○○信金 マルマルマルマルマルマルシン 288 ○○○○○○信金支店 マルマルマルマルマルマルシン 当座 1234567 xxxxxxx	
ページの先頭に戻る		
■ 債権者情報		
利用者番号	000007PL6	
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Y社	
口座	1238 ○○○○○○信金 マルマルマルマルマルマルシン 288 ○○○○○○信金支店 マルマルマルマルマルマルシン 当座 2345678 xxxxxxx	
ページの先頭に戻る		
閉じる		印刷

記録番号、金額、支払期日、債務者・債権者、口座、電子記録年月日などを確認します。



債権者

Step1 通知確認

Step2 受取

支払期日に、債権者（納入企業）のお取引口座へ入金されます。



「でんさい」の支払受取時の留意事項

- 「でんさい」の支払は、支払期日に口座間での自動送金により行われます（支払期日が非営業日の場合は、翌営業日に自動引落しされます）。
- 支払は自動で行われるため、画面での操作は必要ありません。必要に応じて、口座の金額をご確認ください（入金確認は、本システムではできません）。

以上で、債権者の基本取引①ー「でんさい」を受け取る操作の説明は終了です。

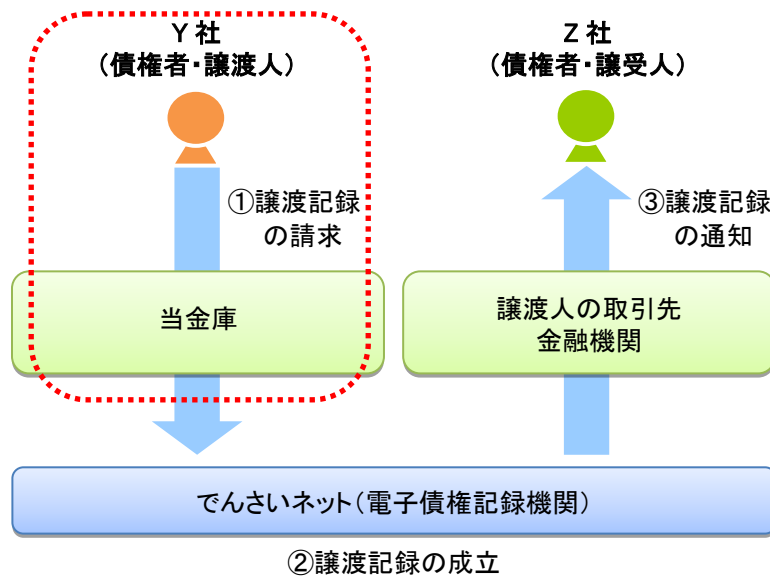
4 債権者の基本取引②－受け取った「でんさい」を譲渡する

■ 債権者（譲渡人）が行う取引

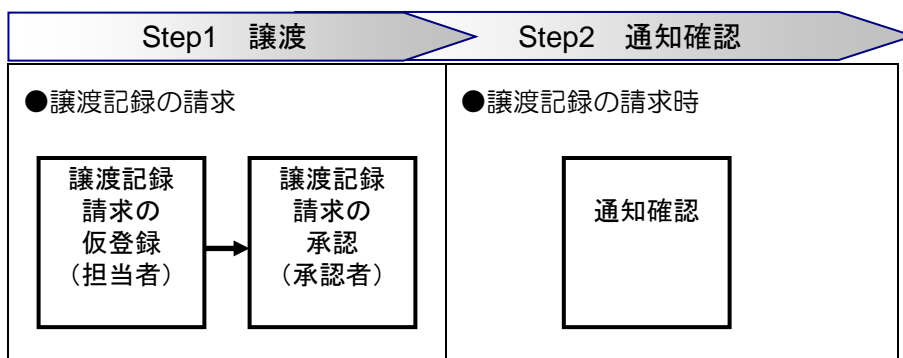
「でんさい」を受け取った債権者・譲渡人（納入企業）は、債権者・譲受人（二次納入企業）に「でんさい」を譲渡できます。

債権者・譲渡人（納入企業）は、「でんさい」を譲渡する際に、本システムで「でんさい」の譲渡記録の請求を行います。

「でんさい」を譲渡する場合は、その「でんさい」を保証していただく取扱いになります。すなわち、債務者が支払えなかった場合には、「でんさい」を譲渡した譲渡人は債権者・譲受人に対して支払義務を負うことになります。



■ 債権者（譲渡人）が行う事務のながれ



譲渡記録を請求すると、電子メールにお知らせが届きます。ログインして通知情報を確認してください。

次ページからは実際の操作方法をご説明します。



債権者（譲渡人）は、「でんさい」を他社に譲り渡すために、譲渡記録を請求します。

譲渡記録の請求は、担当者が譲渡内容の仮登録を行い、さらに、承認者が仮登録を承認することで完了します。

■ 譲渡記録請求の仮登録

ここでは、担当者が仮登録を行います。

1. トップ画面で、「債権譲渡請求」タブをクリックします。



2. 「譲渡記録メニュー」画面で、「登録」ボタンをクリックします。



はじめにお読みください

3. 「譲渡記録請求対象債権検索」画面で、検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。譲渡する債権を確認し、「選択」ボタンをクリックします。

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	000007M08000000500001	テラサバのキキのウイセ でんさい利用企業Y社	テラサバのキキのウイセ でんさい利用企業X社	1,000,000	2012/12/20

取引に利用するあなたの決済口座を選択します。
本画面から、直接入力することもできます。

譲渡する「でんさい」を検索するための条件を入力します。
● 対象債権の発生記録状態
● 検索方法選択
※ 選択した検索方法によって、入力できる項目が変わります。
【例】
● 対象債権の発生記録状態: 「記録済」を選択します。
● 検索方法選択: 「記録番号による検索」を選択し、「記録番号」に譲渡する「でんさい」の記録番号を入力します(記録番号は、「でんさい」を受取った時の通知に記載されています)。

4. 「譲渡記録請求仮登録」画面で、譲渡記録の仮登録内容を入力し、[仮登録の確認へ] ボタンをクリックします。

【例】

債権者であるでんさい利用企業Y社が「でんさい」の全額を譲渡記録にて請求し、Z社への支払を行う場合

債権情報が表示されます。

譲渡する内容を入力します。

- 譲渡日(電子記録年月日): 当日または未来日付
- 譲渡種別: 「全額譲渡」または「一部譲渡」を選択
- ※ 債権の全額を譲渡する場合は、譲渡種別で「全部譲渡」を選択します(譲渡指定金額の欄は入力できなくなります)。
- ※ 債権の一部を譲渡する場合は、譲渡種別で「一部譲渡」を選択し、「譲渡指定金額(円)」を入力します。

取引先(譲受人)の情報を入力します。

- 利用者番号(9桁)
- 金融機関コード(4桁)
- 支店コード(3桁)
- 口座種別
- 口座番号(7桁)
- 取引先登録名(全角60文字以内)
- ※ 入力に必要な情報は、事前に取り先から入手しておく必要があります。
- ※ あらかじめ「取引先情報」を登録しておくこと、取引先選択をすることで入力を省略できます。



譲渡の設定条件

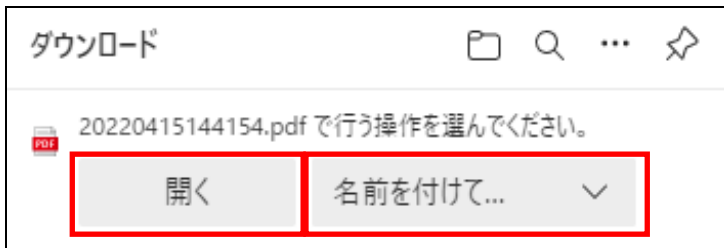
- ・ 支払期日の2営業日前になると「でんさい」は譲渡できません。



譲渡日を当日にする場合

- ・ 譲渡日を操作当日にする場合は、15時までに承認を行ってください。

7. 印刷する場合は [開く] ボタンをクリックし、PDF データを印刷してください。
 保存する場合は [名前を付けて保存] ボタンをクリックし、PDF データを保存してください。



【帳票例】譲渡記録請求仮登録完了

譲渡記録請求仮登録完了

処理日時： 2012/11/01 10:53:05
 操作者： でんさい月子

■申請情報

担当者	でんさい月子
コメント	譲渡記録を請求しました。

譲渡記録請求仮登録完了

処理日時： 2012/11/01 10:53:05
 操作者： でんさい月子

譲渡記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

■受付情報

請求番号	S1238201210310000138
------	----------------------

■決済口座情報 (請求者情報)

利用者番号	000007PL6
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Y社
部署名等	
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 2345678 xxxxxx
請求者Ref.No.	

■発生記録情報

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

●受付情報	
通知受領日時	2012/11/01 10:38:08
●基本情報	
記録番号	000007M0800000600008
債権金額 (円)	1,000,000
譲渡制限有無	無
●債務者情報	
属性	法人(金融機関を除く)
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業X社
部署名等	
屋号	
住所	東京都住所1-1-1
代表者名	代表者 氏名
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 1234567 xxxxxx
■譲渡記録情報	
●基本情報	
譲渡日 (電子記録年月日)	2012/11/01
譲渡種別	全額譲渡
保証記録有無	有
●譲受人情報 (請求先情報)	
利用者番号	000007PM3
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 3456789
取引先登録名	でんさい利用企業Z社

取扱金融機関：〇〇〇〇〇〇信金 1 / 2 印刷日時： 2012/11/01 10:53:29

印刷日時： 2012/11/01 10:53:29

はじめにお読みください

■ 譲渡記録請求の承認

担当者が仮登録した請求内容を、承認者が承認します。承認することで、実際に債権が発生します。



承認者がすること

- 内容を確認し、正しい場合は請求の承認、間違いがある場合は請求の差戻しを行います。
- 承認する際、承認者の承認パスワードの入力が必要となります。
- 承認者は、承認時にエラーが発生した場合、請求を差し戻す必要があります。

1. トップ画面で「承認待ち取引件数」を確認し、[承認待ち一覧] ボタンをクリックします。

信用金庫

でんさい電子ログイン中 ログアウト

最終操作日時: 2012/10/30 10:09:10

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP1100

■ ログインアカウント情報
でんさい利用企業Y社
でんさい電子 様
densai-manual-gr@xxxx.xx

前回の利用日時
2012/10/30 12:36:09

■ 試験老式参八届金からのお知らせ
システム更新について
平成28年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計2件です。
□ 承認済登録待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)
※ 直近14日間の承認済登録待ちの期限切れ・異動 - 0件 (未完了に含みます)
□ 差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 2件 (期限間近 - 2件、期限切れ - 0件)
※ 直近14日間で、みなし承認済に切り、期限切れもなしは無効になった承認済登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承認済登録待ちは、承認待ち一覧より自動で削除されます。

承認待ち一覧 差戻し中一覧 承認待ち一覧

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みの取引ID、処理状況を確認できます。
承認未承認状況一覧

2. 「承認待ち一覧」画面で対象の譲渡記録請求の承認待ちを確認し、[選択] ボタンをクリックします。なお、一覧の表示件数が多い場合には、検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックすると、承認待ちの情報を絞り込むことができます。

信用金庫

でんさい電子ログイン中 ログアウト

最終操作日時: 2012/10/30 10:27:51

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

承認待ち一覧 SCCTOP1104

◎ 対象の承認待ちを選択 ⇒ ◎ 承認/差戻しを選択 ⇒ ◎ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件 決済口座選択

支店コード 238 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ◎ 普通 ◎ 当座 ◎ 別帳 ◎ 指定しない

口座番号 (半角数字7桁)

請求番号 (半角英数字20文字)

担当者 (8文字以内/前方一致) ユーザ選択

請求種別

検索

承認待ち一覧

2件中 1-2件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
選択	2012/11/01	S1238201210120000685	譲渡記録請求	238 ○○○○○○ 借金支店 当座 2045678	2012/10/12	でんさい 月子
選択	2012/11/20	S1238201210300000599	譲渡記録請求	238 ○○○○○○ 借金支店 当座 2045678	2012/10/30	でんさい 月子

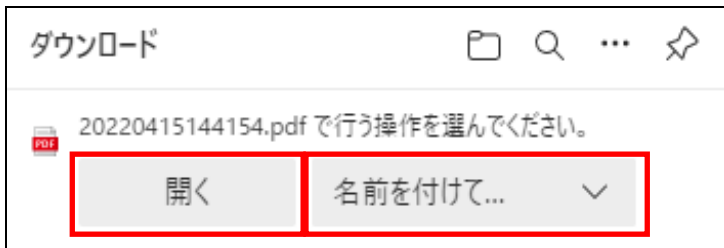
ページの先頭に戻る

3. 「譲渡記録請求承認待ち」画面で内容を確認してください。
 内容が正しければ、承認パスワードを入力し [承認の実行] ボタンをクリックします。
 ※ 内容に間違いがある場合は、[差戻しの実行] ボタンをクリックし、請求を差戻します。

4. 「譲渡記録請求承認完了」画面が表示されます。
 結果を印刷または保存する場合は、[印刷] ボタンをクリックします。
 ※ 印刷、保存をしない場合は [一覧へ戻る] ボタンをクリックします。

はじめにお読みください

- 印刷する場合は [開く] ボタンをクリックし、PDF データを印刷してください。
保存する場合は [名前を付けて保存] ボタンをクリックし、PDF データを保存してください。



【帳票例】譲渡記録請求承認完了

譲渡記録請求承認完了																					
処理日時: 2012/11/01 13:08:42	操作者: でんさい花子																				
譲渡記録請求の承認が完了しました。																					
<p>■ 受付情報</p> <table border="1"> <tr><td>請求番号</td><td>S1238201210310000138</td></tr> <tr><td>請求日</td><td>2012/11/01</td></tr> </table>		請求番号	S1238201210310000138	請求日	2012/11/01																
請求番号	S1238201210310000138																				
請求日	2012/11/01																				
<p>■ 決済口座情報 (請求者情報)</p> <table border="1"> <tr><td>利用者番号</td><td>000007PL6</td></tr> <tr><td>法人名/個人事業者名</td><td>でんさい利用企業Y社</td></tr> <tr><td>部署名等</td><td></td></tr> <tr><td>屋号</td><td></td></tr> <tr><td>住所</td><td>1238 ○○○○信金 238 ○○○○信金支店 当座 2345678 XXXXX</td></tr> </table>		利用者番号	000007PL6	法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Y社	部署名等		屋号		住所	1238 ○○○○信金 238 ○○○○信金支店 当座 2345678 XXXXX										
利用者番号	000007PL6																				
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Y社																				
部署名等																					
屋号																					
住所	1238 ○○○○信金 238 ○○○○信金支店 当座 2345678 XXXXX																				
<p>■ 基本情報</p> <table border="1"> <tr><td>債権番号</td><td>1238201211090000012602</td></tr> <tr><td>請求者Ref. No.</td><td></td></tr> <tr><td>記録番号</td><td>000007M0800000600008</td></tr> <tr><td>債権金額 (円)</td><td>1,000,000</td></tr> <tr><td>未決済金額 (円)</td><td></td></tr> <tr><td>支払期日</td><td>2012/12/20</td></tr> <tr><td>譲渡文言</td><td>この債権を譲渡します。</td></tr> <tr><td>保証付有無</td><td>有</td></tr> <tr><td>譲渡日 (電子記録予定年月日)</td><td>2012/11/01</td></tr> <tr><td>譲渡日 (電子記録年月日)</td><td></td></tr> </table>		債権番号	1238201211090000012602	請求者Ref. No.		記録番号	000007M0800000600008	債権金額 (円)	1,000,000	未決済金額 (円)		支払期日	2012/12/20	譲渡文言	この債権を譲渡します。	保証付有無	有	譲渡日 (電子記録予定年月日)	2012/11/01	譲渡日 (電子記録年月日)	
債権番号	1238201211090000012602																				
請求者Ref. No.																					
記録番号	000007M0800000600008																				
債権金額 (円)	1,000,000																				
未決済金額 (円)																					
支払期日	2012/12/20																				
譲渡文言	この債権を譲渡します。																				
保証付有無	有																				
譲渡日 (電子記録予定年月日)	2012/11/01																				
譲渡日 (電子記録年月日)																					
<p>■ 譲受人情報</p> <p>お取引先の情報を再度ご確認ください。(社名変更等により、申請時の内容と異なる場合があります。)</p> <table border="1"> <tr><td>利用者番号</td><td>000007PL6</td></tr> <tr><td>属性</td><td>法人(金融機関を除く)</td></tr> <tr><td>法人名/個人事業者名</td><td>でんさい利用企業Z社</td></tr> <tr><td>部署名等</td><td></td></tr> <tr><td>屋号</td><td></td></tr> <tr><td>住所</td><td>東京都住所 3-3-3-3-3</td></tr> <tr><td>代表者名</td><td>代表者 氏名</td></tr> <tr><td>口座</td><td>1238 ○○○○信金 238 ○○○○信金支店 当座 2345678 XXXXX</td></tr> </table>		利用者番号	000007PL6	属性	法人(金融機関を除く)	法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Z社	部署名等		屋号		住所	東京都住所 3-3-3-3-3	代表者名	代表者 氏名	口座	1238 ○○○○信金 238 ○○○○信金支店 当座 2345678 XXXXX				
利用者番号	000007PL6																				
属性	法人(金融機関を除く)																				
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Z社																				
部署名等																					
屋号																					
住所	東京都住所 3-3-3-3-3																				
代表者名	代表者 氏名																				
口座	1238 ○○○○信金 238 ○○○○信金支店 当座 2345678 XXXXX																				
<p>■ 保証記録情報</p> <p>保証文言: この債権を保証します。</p> <table border="1"> <tr><td colspan="2">● 債権者情報</td></tr> <tr><td>属性</td><td>法人(金融機関を除く)</td></tr> <tr><td>法人名/個人事業者名</td><td>でんさい利用企業Z社</td></tr> <tr><td>部署名等</td><td></td></tr> </table>		● 債権者情報		属性	法人(金融機関を除く)	法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Z社	部署名等													
● 債権者情報																					
属性	法人(金融機関を除く)																				
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Z社																				
部署名等																					
取扱金融機関: ○○○○信金	1 / 2																				
印刷日時: 2012/11/01 13:10:24																					

譲渡記録請求承認完了															
処理日時: 2012/11/01 13:08:42	操作者: でんさい花子														
<table border="1"> <tr><td>屋号</td><td></td></tr> <tr><td>住所</td><td>東京都住所 3-3-3-3-3</td></tr> <tr><td>代表者名</td><td>代表者 氏名</td></tr> <tr><td>口座</td><td>1238 ○○○○信金 238 ○○○○信金支店 当座 2345678 XXXXX</td></tr> </table>		屋号		住所	東京都住所 3-3-3-3-3	代表者名	代表者 氏名	口座	1238 ○○○○信金 238 ○○○○信金支店 当座 2345678 XXXXX						
屋号															
住所	東京都住所 3-3-3-3-3														
代表者名	代表者 氏名														
口座	1238 ○○○○信金 238 ○○○○信金支店 当座 2345678 XXXXX														
<p>● 保証人情報</p> <table border="1"> <tr><td>属性</td><td>法人(金融機関を除く)</td></tr> <tr><td>法人名/個人事業者名</td><td>でんさい利用企業Y社</td></tr> <tr><td>部署名等</td><td></td></tr> <tr><td>屋号</td><td></td></tr> <tr><td>住所</td><td>東京都住所 2-2-2</td></tr> <tr><td>代表者名</td><td>代表者 氏名</td></tr> <tr><td>口座</td><td>1238 ○○○○信金 238 ○○○○信金支店 当座 2345678 XXXXX</td></tr> </table>		属性	法人(金融機関を除く)	法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Y社	部署名等		屋号		住所	東京都住所 2-2-2	代表者名	代表者 氏名	口座	1238 ○○○○信金 238 ○○○○信金支店 当座 2345678 XXXXX
属性	法人(金融機関を除く)														
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Y社														
部署名等															
屋号															
住所	東京都住所 2-2-2														
代表者名	代表者 氏名														
口座	1238 ○○○○信金 238 ○○○○信金支店 当座 2345678 XXXXX														
<p>● 主たる債務者情報</p> <table border="1"> <tr><td>属性</td><td>法人(金融機関を除く)</td></tr> <tr><td>法人名/個人事業者名</td><td>でんさい利用企業X社</td></tr> <tr><td>部署名等</td><td></td></tr> <tr><td>屋号</td><td></td></tr> <tr><td>住所</td><td>東京都住所 1-1-1</td></tr> <tr><td>代表者名</td><td>代表者 氏名</td></tr> <tr><td>口座</td><td>1238 ○○○○信金 238 ○○○○信金支店 当座 2345678 XXXXX</td></tr> </table>		属性	法人(金融機関を除く)	法人名/個人事業者名	でんさい利用企業X社	部署名等		屋号		住所	東京都住所 1-1-1	代表者名	代表者 氏名	口座	1238 ○○○○信金 238 ○○○○信金支店 当座 2345678 XXXXX
属性	法人(金融機関を除く)														
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業X社														
部署名等															
屋号															
住所	東京都住所 1-1-1														
代表者名	代表者 氏名														
口座	1238 ○○○○信金 238 ○○○○信金支店 当座 2345678 XXXXX														
<p>■ 申請情報</p> <table border="1"> <tr><td>担当者</td><td>でんさい花子</td></tr> <tr><td>コメント</td><td>譲渡記録を請求しました。</td></tr> </table>		担当者	でんさい花子	コメント	譲渡記録を請求しました。										
担当者	でんさい花子														
コメント	譲渡記録を請求しました。														
<p>■ 承認/慰戻情報</p> <table border="1"> <tr><td>承認者</td><td>でんさい花子</td></tr> <tr><td>コメント</td><td></td></tr> </table>		承認者	でんさい花子	コメント											
承認者	でんさい花子														
コメント															
取扱金融機関: ○○○○信金	2 / 2														
印刷日時: 2012/11/01 13:10:24															



承認結果の通知

- 仮登録を行った担当者と承認者へ、承認結果が通知されますので、合わせて確認してください。
- 債権者(譲受人)の窓口金融機関を通じて、債権者(譲受人)へも譲渡記録が通知されます。



債権者（譲渡人）

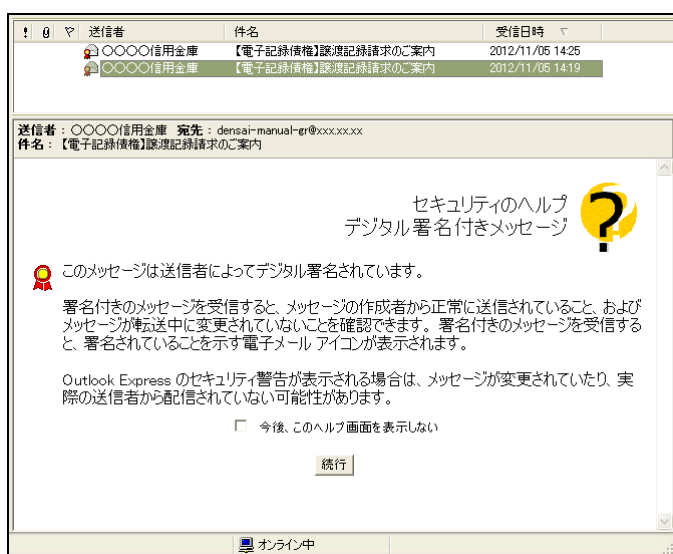
Step1 譲渡

Step2 通知確認

本システムからお届先の電子メールアドレスに次のお知らせが届きますので、本システムにログインして通知情報を確認します。

- 電子メールにお知らせが届くタイミング
 - ① 譲渡記録請求仮登録時
 - ② 譲渡記録請求承認時
- 通知情報一覧に掲載されるタイミングと通知の名称
 - ・ 譲渡記録請求承認時：「譲渡/分割記録」

【電子メールでのお知らせ例】



はじめにお読みください

1. トップ画面で「通知情報一覧」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '信用金庫' (Credit Union) top page. The navigation menu includes 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', 'その他請求', and '管理業務'. The main content area has a '通知情報一覧' button highlighted with a red box. A callout box points to this button, stating that the top page shows the latest 5 items and clicking '詳細' (Details) will remove them from the list.

トップ画面の「通知情報一覧」には最新の 5 件が表示されます。一度[詳細]ボタンをクリックした通知情報は、トップ画面の「通知情報一覧」には表示されなくなります。

2. 「通知情報一覧」画面で通知を検索し、「詳細」ボタンをクリックします。

※ 検索条件を変更する場合は「検索条件表示」ボタンをクリックして、条件を指定してください。

The screenshot shows the '通知情報一覧' (Notification Information List) page. The '通知情報を選択' (Select Notification Information) button is highlighted with a red box. Below it, the '検索条件表示' (Show Search Conditions) button is also highlighted. A callout box explains that search conditions like notification type can be specified to search for target notifications. Below the buttons is a table of notifications.

詳細	状態	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2012/10/30 13:38 (T1238201210300001629)	【譲渡/分割記録】 譲渡記録請求結果 (T1238201210300001629)	【譲受人】 でんさい利用 株式会社	【電子記録保証人】 でんさい利用企業Y社 支払期日:2012/12/20 取引金額:1,000,000 取引ID:000005000001	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/11 16:13 (T1238201210110003138)	【ユーザ関連】 承認バースト変更通知 (T1238201210110003138)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/03 11:09 (T1238201210030002443)	【ユーザ関連】 メールアドレス変更通知 (T1238201210030002443)	-	-	<input type="checkbox"/>

検索条件で通知の種類などを指定して、対象の通知を検索できます。

債権者(譲渡人)として、ここで確認する通知の種類は、「譲渡/分割記録」です。

3. 通知の内容を確認します。

● 譲渡記録請求承認時：「譲渡/分割記録」

信用金庫 でんさい電子ログイン中
閉じる

最終操作日時：2012/10/30 13:46:48

譲渡記録請求結果詳細 SCKASGI1204

印刷

譲渡記録請求が通知されましたので、内容をお知らせします。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号	T1238201210300001629	ページの先頭に戻る
--------	----------------------	---------------------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	000007PL6
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Y社
口座	1238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金 マルマルマルマルマルマルシキ 238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金支店 マルマルマルマルマルマルシキ 当座 23456789 xxxxxxx

[ページの先頭に戻る](#)

■ 基本情報

依頼番号	000007M08000000500001
請求者Ref.No.	
記録番号	
債権金額(円)	1,000,000
未決済金額(円)	
支払期日	2012/11/20
譲渡文言	この債権を譲渡します。
保証付与有無	有
譲渡日 (電子記録予定年月日)	2012/11/20
譲渡日 (電子記録年月日)	2012/11/20

[ページの先頭に戻る](#)

■ 譲受人情報

利用者番号	000007PM3
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Z社
口座	1238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金 マルマルマルマルマルマルシキ 238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金支店 マルマルマルマルマルマルシキ 当座 3456789 xxxxxxx

[ページの先頭に戻る](#)

■ 保証記録情報

保証文言 この債務を保証します。

● 債権者情報

法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Z社
口座	1238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金 マルマルマルマルマルマルシキ 238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金支店 マルマルマルマルマルマルシキ 当座 3456789 xxxxxxx

[ページの先頭に戻る](#)

● 保証人情報

法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Y社
口座	1238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金 マルマルマルマルマルマルシキ 238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金支店 マルマルマルマルマルマルシキ 当座 23456789 xxxxxxx

[ページの先頭に戻る](#)

● 主たる債務者情報

法人名/個人事業者名	でんさい利用企業X社
口座	1238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金 マルマルマルマルマルマルシキ 238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金支店 マルマルマルマルマルマルシキ 当座 1234567 xxxxxxx

[ページの先頭に戻る](#)

閉じる 印刷

記録番号、金額、支払期日、譲受人、保証人、譲渡日などを確認します。

以上で、債権者の基本取引②—受け取った「でんさい」を譲渡する操作の説明は終了です。

5 「でんさい」を確認する

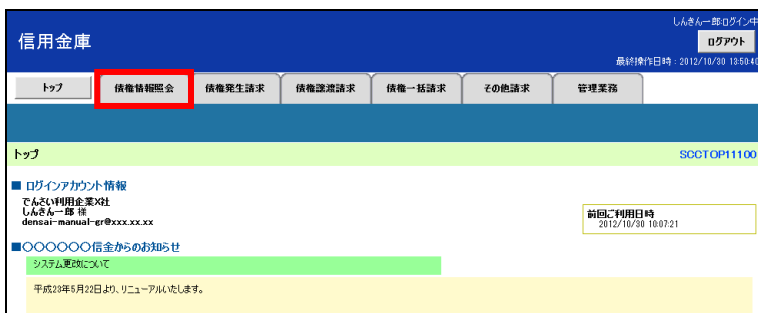
発生させた「でんさい」や、保有している「でんさい」の照会（開示）ができます。

ここでは、決済口座情報、請求者区分のみで検索します。

【例】

債務者であるX社が発生させた「でんさい」を確認する

1. トップ画面で「債権情報照会」タブをクリックします。



2. 「開示メニュー」画面で「債権照会（開示）」ボタンをクリックします。



3. 「債権照会（開示）条件入力」画面で、検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

債権照会に利用するあなたの
決済口座を選択します。
「決済口座情報」(金融機関、支
店コード、口座種別、口座番号)
は必須項目です。
本画面から、直接入力すること
もできます。

- 請求者区分(立場)(必須)：
債権者、債務者などの立場を
選択します。
- 支払期日：開始から終了まで
の期間を入力します。8桁の
西暦を入力します。入力時に
スラッシュ(/)は不要です。

【例】
●請求者区分(立場)：「債務
者」を選択します。

4. 「即時照会結果一覧」画面で、検索結果を確認します。

債権照会（開示）したい債権情報の表示を確認し、「詳細」ボタンをクリックします。

債権情報 (記録事項)	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	発生日	支払期日
詳細	00000K3K700000300005	テンソのびのびケイブイッ でんざい利用企業*社	テンソのびのびケイブイッ でんざい利用企業*社	3,000,000	2019/03/14	2019/08/05
詳細	00000K3K700000200008	テンソのびのびケイブイッ でんざい利用企業*社	テンソのびのびケイブイッ でんざい利用企業*社	2,000,000	2019/03/14	2019/08/05
詳細	00000K3K700000100001	テンソのびのびケイブイッ でんざい利用企業*社	テンソのびのびケイブイッ でんざい利用企業*社	1,000,000	2019/03/14	2019/08/05

はじめにお読みください

5. 「債権詳細」画面で、検索結果を確認します。

信用金庫 しんきん一都ログイン中

最終操作日時: 2012/10/30 14:10:33

債権詳細 SCKDSC11104

印刷

選択した債権情報の詳細は以下の通りです。

開示(記録事項の開示)情報

株式会社 全銀電子債権ネットワーク
事務受託者 ○○○○○信金

■ 最新債権情報

記録番号	000007M0800000100003
発生日	2012/10/25
支払期日	2012/12/20
最終支払日	-
債権金額	¥1,000,000円
費用等	¥0円
未決済金額	¥1,000,000円
譲渡記録回数	0回
分割記録回数	0回
保証記録回数	0回

支店コード	238
支店名	○○○○○信金支店
支店名カナ	マルマルマルマルマルツシキン
決済口座種別	当座
決済口座番号	1234567
決済口座名義	xxxxxx

[ページの先頭に戻る](#)

閉じる 印刷



他にも、次の検索方法があります

- ・ 「でんさい」の金額を指定して検索
 - ・ 記録番号を入力して、特定の「でんさい」の情報を検索
 - ・ 相手の立場や口座情報を入力して、特定の取引先との取引を検索
- さらに、詳細な条件を指定して検索することもできます。

→ 「ご利用マニュアル」>基本編「債権照会（開示）／詳細検索」参照

以上で、「でんさい」を確認する操作の説明は終了です。

「しんきん電子記録債権システム」のご利用時間

平日（月～金） 7：00～23：00
休日（土・日・祝日） 8：00～22：00

※12月31日から1月3日、5月3日から5日および、
毎月第2土曜日は終日ご利用いただけません

※当日扱いの記録請求は当日の7：00～15：00までとなっています

※割引・担保には当金庫所定の審査があり、当日扱いでのお取引は
原則お取扱いできません

【お問い合わせ先】

福岡ひびき信用金庫 でんさいサポートデスク

電話：0120—55—1903

受付時間

平日（月～金）09：00～17：00

※ 土日祝、年末年始（12/31～1/3）を除きます